

香港紅卍字會大埔卍慈中學

2017 – 2018 學年

「學校發展津貼」計劃書



香港紅卍字會大埔卍慈中學  
2017-2018 學年  
「學校發展津貼」計劃書

- (一) 諮詢教師的方法：內聯網電郵
- (二) 2017-2018 年度開辦班級數目：17 班
- (三) 推行計劃：

項目一	關注重點	策略及工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責老師
● 課程發展	● 為教師創造空間，減輕處理文書及非教學工作負擔，使他們能專注發展有效的學與教策略。	<p>聘用一名行政助理，任期一年，職責包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 出席校內各類型會議和活動，負責撰寫會議紀錄、各類型報告等。</li> <li>● 管理自學資源中心，為各科複印自學練習工作紙，又記錄及統計自學資源中心與各科的工作紙之使用量。</li> <li>● 負責中央收功</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕教師在處理減輕處理文書及非教學工作量；</li> <li>● 減輕教師在處理跨部門小組的行政工作量；</li> <li>● 減輕教師當值、監考及帶領課外活動的工作量。</li> </ul>	2017年9月至2018年8月	<p>行政助理部分月薪 \$10,500 由 CEG 支付(包括5%強積金供款)，為期12個月，總數 \$ 126,000</p> <p>【\$10,500 x 12】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 減輕多位教師處理各項行政之工作，從而教師能專注課程發展；</li> <li>● 校務會議、各跨部門小組的會議紀錄內容清楚及詳盡。</li> <li>● 各科組之會議紀錄、周年計劃、周年工</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 審視各跨部門小組的會議紀錄內容；</li> <li>● 收集有關教師的意見；</li> <li>● 了解自學資源中心運作情況。</li> </ul>	陳志達 助理校長

		<p>課統計紀錄，定期向老師和家長匯報學生欠交功課資料，並為各科統計每月給予學生家課的數據。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助整理各類文件，包括：科組會議紀錄、周年計劃、周年工作報告等。</li> <li>● 按校方要求，處理校內各類文書工作（如：家長信、邀請信）。</li> <li>● 如有需要，按校方安排，擔任教師請假代課，考測監考，留校午膳當值，監管留堂班，訓導巡校及帶領課外活動等。</li> </ul>				<p>作報告整理妥善。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 自學資源中心管理完善，而所有使用紀錄及統計資料齊全。</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

項目二	關注重點	策略及工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責老師
圖書館 / 課外閱讀	維持學校圖書館運作，培養學生閱讀興趣，推擴課外閱讀風氣。	<p>聘請一名助理圖書館主任，任期十個月，及聘請另一名圖書館助理，任期一年，他們的職務包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協助管理及維持學校圖書館之日常運作；</li> <li>● 設計及撰寫圖書館網頁；</li> <li>● 推廣電子書閱讀；</li> <li>● 研究及推展本校圖書館運作之電子化；</li> <li>● 協助各科組老師與書商及出版社聯絡，索取教師用書及其他教學配套資源；</li> <li>● 協助學生訂閱報章；</li> <li>● 協助購買或添</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校圖書館能維持順暢之運作；</li> <li>● 學生普遍對閱讀感興趣，並樂於到學校圖書館借閱各類書籍；</li> <li>● 學生能有機會參與校外與閱讀相關的比賽或活動；</li> <li>● 能進一步推展本校圖書館電子化運作。</li> </ul>	<p>助理圖書館主任： 2017年11月至2018年8月</p> <p>圖書館助理： 2017年9月至2018年8月</p>	<p>助理圖書館主任之月薪為： \$25,168.5（包括5%強積金供款），為期10個月，總數 \$251,685 【\$25,168.5 x 10】</p> <p>圖書館助理部分月薪 \$10,833.3 由CEG支付（包括5%強積金供款），為期12個月，總數 \$130,000 【\$10,833.3 x 12】</p> <p>上述兩項合共總開支為：\$381,685 【\$251,685 + \$130,000】</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學生對閱讀增添感興趣；</li> <li>● 學生多到圖書館借閱圖書；</li> <li>● 圖書館網頁能成功建構，並吸引同學閱覽。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 觀察學生於圖書館中的表現；</li> <li>● 檢視學生到圖書館借閱各類書籍之統計數量；</li> <li>● 審視圖書館網頁之內容。</li> </ul>	潘啟祥 副校長

		<p>置圖書館內的書籍及相關物源；</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 招募及培訓學生圖書館大使以協助圖書館日常工作；</li> <li>● 舉辦校內活動以營造良好校園閱讀風氣環境；</li> <li>● 製作壁佈推擴閱讀之風氣，並以龍虎榜形式統計各班借閱圖書情況；</li> <li>● 培訓學生參與校外與閱讀相關的比賽或活動；</li> <li>● 安排書商及出版社到校安排書展。</li> </ul>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

(四) 所需資源合計：

項目一	聘請一名行政助理 (部分薪金)	\$ 126,000.0
項目二	聘請一名助理圖書館主任 + 聘請一名圖書館助理 (部分薪金)	\$381,685.0
<b>總額：</b>		<b><u>\$507,685.0</u></b>

本學年申請學校發展津貼之總額為 **\$444,793**，超出的款項將由上學年度學校發展津貼撥款剩下之餘款撥付。